

COMUNE DI SCIDO
REGGIO DI CALABRIA

* * * * *

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 81 del 17/11/2020

OGGETTO	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ISTITUZIONE DI UN CORSO DI DATTILOGRAFIA
---------	---

L'anno duemilaventi il giorno diciassette del mese di novembre alle ore 12.50 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone seguenti:

ND	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE SI/NO
1	Zampogna Giuseppe	Sindaco	SI
2	Palumbo Annunziato	ViceSindaco	SI
3	Tarsitani Giuseppe Giovanni	Assessore	NO

Presenti: 2- Assenti: 1

Assiste il Segretario Comunale: *Avv. Giuseppe CLERI.*

Il Sindaco - Presidente, *Giuseppe Zampogna*, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni in merito alla proposta di deliberazione indicata in oggetto, premettendo di avere acquisito i preventivi pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del d. lgs. n. 267 del 2000, nel testo riportato dopo il presente deliberando;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- il sistema della formazione e lo sviluppo delle professionalità sono fondamentali per introdurre i giovani nel mondo del lavoro;
- che l'informatizzazione, in particolare, rappresenta un mezzo formidabile per accrescere le competenze professionali degli aspiranti giovani in cerca di lavoro: l'utilizzo del computer è divenuto insostituibile in ogni dinamica e l'acquisizione di una competenza qualificata nell'utilizzo della tastiera, comporta un valore aggiunto nel proprio curriculum professionale;
- il Comune di Scido è Ente territoriale locale che svolge le sue funzioni per garantire istituzionalmente i servizi pubblici in favore della collettività, per migliorare la qualità della vita sociale e supportare sostenere politiche del lavoro in favore dei giovani o di chi ne abbia la necessità;
- per agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro, nell'ambito dei processi formativi tra Enti di formazione professionale e Pubbliche Amministrazioni, è possibile promuovere corsi di formazione e d'orientamento a beneficio di giovani e di quanti siano interessati a tali processi formativi;

- le varie FAQ Ministeriali sottolineano la possibilità che i corsi di formazione siano istituiti dagli Enti Pubblici, con la possibilità di demandarne la gestione ai privati;
- che è volontà di questa Amministrazione individuare, attraverso un avviso del 20/10/2020, dei partner a cui demandare la gestione di corsi di addestramento professionale per dattilografia, che siano resi in forma gratuita a favore dei residenti nel Comune di Scido, finalizzati al conseguimento di attestati spendibili per l'aggiornamento, ed il consequenziale avanzamento, in graduatorie del personale A.T.A.
- gli Istituti riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, che avevano intenzione di aderire all'avviso, dovevano presentare apposita proposta di convenzione,

DATO ATTO che

- la CE.FO.CAL, Centro Studi e Formazione Professionale per la Calabria, con sede in Via A.Gramsci,163 – Via Grappa, 2 - 89020 Melicucco (RC) P.Iva: 02590610800 con nota n. 5999 del 27/10/2020 ha manifestato la volontà di aderire al suddetto Avviso Pubblico proponendo di convenzionarsi per l'espletamento di corsi di addestramento professionale per dattilografia di ore 200;
- l'organizzazione del Corso di dattilografia, come sopra indicato, non comporta alcun onere economico a carico del Comune di Scido e che, invece, la sottoscrizione della convenzione determinerebbe un vantaggio per i cittadini residenti;

RITENUTO di poter approvazione schema di convenzione per l'istituzione di un corso di dattilografia;

VISTO lo Statuto Comunale

Con voti favorevoli unanimi e palesi

DELIBERA

Di approvare, schema di convenzione per l'istituzione di un corso di dattilografia con la CE.FO.CAL, Centro Studi e Formazione Professionale per la Calabria, con sede in Via A.Gramsci,163 – Via Grappa, 2 - 89020 Melicucco (RC) P.Iva: 02590610800, così come riportato in allegato.

Il presente atto, stante l'urgenza di provvedere, con successiva ed unanime votazione, è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, D. Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

PARERE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE. IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE, VISTA LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SUINDICATA, AI SENSI DELL' ART. 49 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267, PER QUANTO DI SUA COMPETENZA, ESPRIME IL SEGUENTE PARERE:

PARERE FAVOREVOLE sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Avv. Giuseppe CLERI)



CONVENZIONE

gratuita ed esente da spese, avente ad oggetto l'istituzione di un corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di "addestramento professionale per la dattilografia" da istituire nell'anno 2020/2021.

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, con la presente scrittura privata,

da valere tra le parti ad ogni effetto di legge, il Comune di Scido (RC), in persona del Sindaco facente funzione, legale rappresentante pro-tempore,

E

L'Associazione CE.FO.CAL. con sede legale in Via A. Gramsci, 163 – Melicucco (RC) P.IVA.: 02590610800, Accreditata come Agenzia Formativa presso la Regione Calabria nelle Tipologie Formazione Superiore e Continua con Decreto Regionale n. 4467 del 14/04/2014, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Sig.

PREMESSO

- che la CE.FO.CAL. con sede legale Via A. Gramsci, 163 – Melicucco (RC) ha come oggetto delle sue attività, l'organizzazione di corsi di formazione, di qualificazione professionale, di aggiornamento e di perfezionamento, la promozione di iniziative per la preparazione tecnico-didattica, il rilascio di certificazioni informatiche, la progettazione, la gestione, la realizzazione e il monitoraggio di tirocini formativi;
- che la CE.FO.CAL. organizza corsi e rilascio certificazioni informatiche e di lingua Inglese utili per l'aggiornamento dei punteggi nelle graduatorie del personale Docente e Ata della Scuola;
- che, per agevolare le scelte professionali dei giovani mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, nonché per realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, è possibile promuovere, tra Enti formativi ed

istituzioni pubbliche, appositi apprendistati di formazione ed orientamento, a beneficio dei ragazzi che si affacciano, per la prima volta, nel mondo del lavoro e di coloro i quali sono interessati a conseguire importanti risultati formativi;

- che l'uso delle apparecchiature elettroniche è oggi giorno sempre più frequente nel mondo lavorativo;

- che l'importanza, sempre più crescente, dell'utilizzo del computer include la conoscenza della tastiera e la competenza specifica di scrivere secondo la regola

d'arte:

- che la C.E.F.O.C.A.L. con sede legale Via A. Gramsci, 163 – Melicucco (RC) è interessata a partecipare all'avviso del Comune di Scido (RC), al fine di erogare un corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di *"Addestramento Professionale per la Dattilografia"* da istituire nell'anno 2020/2021;

- che, tra le altre cose, le varie FAQ ministeriali sottolineano la necessità che i corsi formativi, come quello di cui sopra, debbano essere istituiti da Enti pubblici, con la possibilità di demandare la gestione a privati, affinché gli attestati rilasciati possano essere spendibili per l'aggiornamento delle graduatorie del personale amministrativo;

- che il suddetto corso di dattilografia di ore 200 sarà erogato on line su piattaforma e con metodologia e-learning ed avrà la seguente struttura:

a) dispensa in formato pdf scaricabile sulle funzioni della tastiera (verrà spiegata la/le funzione/i di ogni singolo tasto della tastiera);

b) simulatore di scrittura con varie tipologie di esercizi (nello specifico bisogna ricopiare dei testi digitando le lettere con la diteggiatura corretta: *"scrittura a dieci dita"*);

c) test di verifica dei contenuti della dispensa;

d) test di velocità.

Ogni operazione effettuata sulla piattaforma verrà monitorata;

- che tale corso non comporta alcun costo economico per il Comune di Scido.

Tanto premesso, le parti

STIPULANO, ACCETTANO E CONVENGONO QUANTO SEGUE:

Art. 1

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2

il Comune di Scido istituisce un corso gratuito di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di "Addestramento Professionale per la Dattilografia" da istituire nell'anno scolastico 2020/2021, utile a tutti coloro i quali siano interessati ad accrescere le competenze dattilografiche digitali, demandandone la concreta gestione alla CE.FO.CAL. con sede legale in Via A. Gramsci, 163 – Melicucco (RC) P.IVA.: 02590610800;

Art. 3

La CE.FO.CAL. accetta di gestire direttamente il corso "de quo", esonerando il Comune di Scido da ogni eventuale incombente.

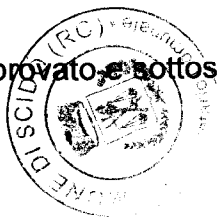
Art. 4

Le parti danno atto che tale corso non comporta alcun esborso finanziario per il Comune di Scido. La CE.FO.CAL. si impegna a gestire il corso "de quo" in tutte le province italiane riservando ai soli residenti del comune di Scido (RC) la possibilità di usufruirne in modo gratuito.

Art. 5

L'attestato di partecipazione al corso verrà rilasciato in conformità alla normativa ministeriale e regionale affinché possa essere utilizzato per l'aggiornamento graduatorie del personale ATA.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.



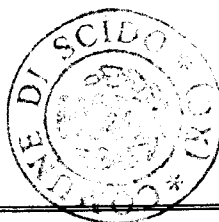
IL SINDACO
Dot. Giuseppe Zampogna

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Giuseppe CLERI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA DATA NOTIZIA AI CAPIGRUPPO
IN DATA 19 NOV. 2020 PROT. N. 6830

La sottoscritta incaricata della pubblicazione attesta che copia della su estesa deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Scido, li 19 NOV. 2020



L'INCARICATA
Tripodì Marcella

Il sottoscritto Segretario Comunale ATTESTA che la su estesa deliberazione:

- E' divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i (trascorsi 10 giorni della pubblicazione).
- La presente è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 18.08.2000 n. 267.

Scido, li 19 NOV. 2020



IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Giuseppe CLERI

- Originale della deliberazione
- Copia conforme all'originale della deliberazione

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Giuseppe CLERI